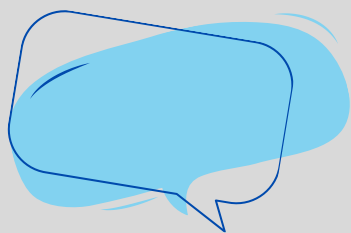


VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

modrá linka



ÚVODNÍ SLOVO SPRÁVNÍ RADY

Vážení a milí čtenáři,
dostává se vám do ruky
výroční zpráva Modré linky.
Co znamenal pro Modrou linku
rok 2021?

Byl to rok stále ještě spojený s
covidem, který ovlivňoval
naše osobní i profesní životy.

Důležitým průvodním jevem
bylo, že se komunikace v online
prostoru stala samozřejmou
součástí práce Modré linky,
jednak v komunikaci s klienty,
ve vzdělávacích programech,
ale i v pracovních vztazích.

Byl to rok nebývalé přírodní
katastrofy na jižní Moravě.
Nikdo z nás nečekal, že přírodní
síly dokážou s takovou silou
zabíjet a ničit. Pro Modrou linku
to byl podnět k tomu, jak se
připravit na nečekané události
tak, aby byla klientům krizová
intervence i pomoc poskytnuta
co nejdříve.

Byl to rok ukončení velkého projektu Spokojené dítě i po rozvodu. Cílem
projektu bylo vytvoření modelu komplexní služby, která nabízí pomoc pro
rodiny v době rozchodu i po něm, a rozšíření tohoto modelu a dobré praxe
mezi odborníky pracující s rodinami.

Byl to rok přípravy na nepřetržitý provoz linky důvěry. To, o čem se mluvilo
léta, se stalo 1. ledna 2022 realitou. Této události předcházelo náročné
období příprav, výrazné posílení týmu i příprava technické podpory.

Byl to rok organizačních změn. Rozvoj aktivit Modré linky a nové projekty

přinesly potřebu posílit
management organizace
a věnovat pozornost řízení
chodu organizace.

A v neposlední řadě to byl rok
úspěšný i po finanční stránce.

Za to vše patří poděkování
všem, kteří se zasloužili o to, že
Modrá linka pomáhá a dává
naději lidem v obtížných
životních situacích, že připravuje
odborníky do pomáhajících
profesí, že se angažuje v pomoci
dětem a rodinám, zkrátka že
tady je.

Eva Horká za správní radu

**Členové správní rady
zapsaného spolku
v roce 2021**

PaedDr. Eva Horká
předsedkyně

PhDr. Andrea Lásková
PhDr. Michal Horák

Hana Regnerová - pověřená ředitelka

Další rok je za námi a byl to rok velkých změn a především rok příprav
na velkou změnu - nonstop provoz na lince důvěry. Jak se nám povede
v nepřetržitém provozu ukáže až rok následující, ale mým úkolem je na
tomto místě poděkovat všem, kteří pomohli, abychom od 1. 1. 2022 mohli
přijmout hovor i o půlnoci nebo ve tři hodiny ráno.

DĚKUJI

Pomáháme lidem v obtížných životních situacích

V roce 2021 Modrá linka poskytovala krizovou linku důvěry, osobní poradnu a realizovala projekt "Spokojené dítě i po rozvodu".

Pod Odborným centrem byly uskutečněny kurzy zaměřené na pomoc v obtížných situacích.

Na následujících stránkách Vám jednotlivé činnosti představíme skrze čísla, příklady a detaily.



KRIZOVÁ LINKA DŮVĚRY

Rok 2021 byl posledním rokem, kdy jsme registrovanou sociální službu telefonická krizová pomoc poskytovali v čase od 9. ráno do 21. hodiny.

Opět jsme pro lidi v obtížných životních situacích byli k dispozici

na telefonních číslech, Skypu, chatu nebo e-mailu (a na e-mailu i anglicky).

Odpovídali jsme i dětem na Alík.cz.

Rok 2021 opět poznamenal Covid a epidemiologická opatření a i my jsme se museli tomuto dění přizpůsobit, i když už to pro nás nebylo tak náročné jako v předchozím roce.

Hlavním pomocníkem se nám stal nový interní komunikační systém a Interweb, díky kterým

můžeme diskutovat i ukládat přehledněji týmové informace.

Vzhledem k naší regionální působnosti jsme se také aktivně zapojili nabídky naší pomoci lidem postiženým tornádem.

Od července na částečný úvazek a od září plně se zástupcem ředitelky pro linku důvěry stal Tomáš Gill, jehož zásadními a úspěšnými kroky bylo zajistit provoz linky důvěry tak, aby od roku 2022 mohla fungovat nepřetržitě.

Došlo k výběru nových pracovníků, jejich zaškolení a nastavení podmínek (personálních, hygienických, zdravotních) nonstop provozu.

Nejen noví pracovníci absolvovali školení, ale i stávající kolegové si aktivně hledali rozvojové vzdělávání a vzhledem k celotýmové diskuzi nad některými důležitými tématy byly uskutečněny vzdělávací online workshopy (problematika OSPOD, dlouhodobě kontaktující klienti a noční provoz na lince důvěry). Skupinovou supervizi a chatovou supervizi nám nyní poskytuje nová paní supervizorka.

Kontakty

**telefon: 608 902 410
731 197 477**

Skype: modralinka

chat.modralinka.cz

e-mail: help@modralinka.cz

modralinka.cz/schranka-duvery

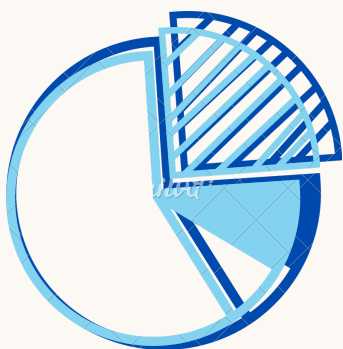
www.modralinka.cz

Telefonická krizová pomoc mohla být poskytována díky:



B | R | N | O |

jihomoravský kraj



Statistika

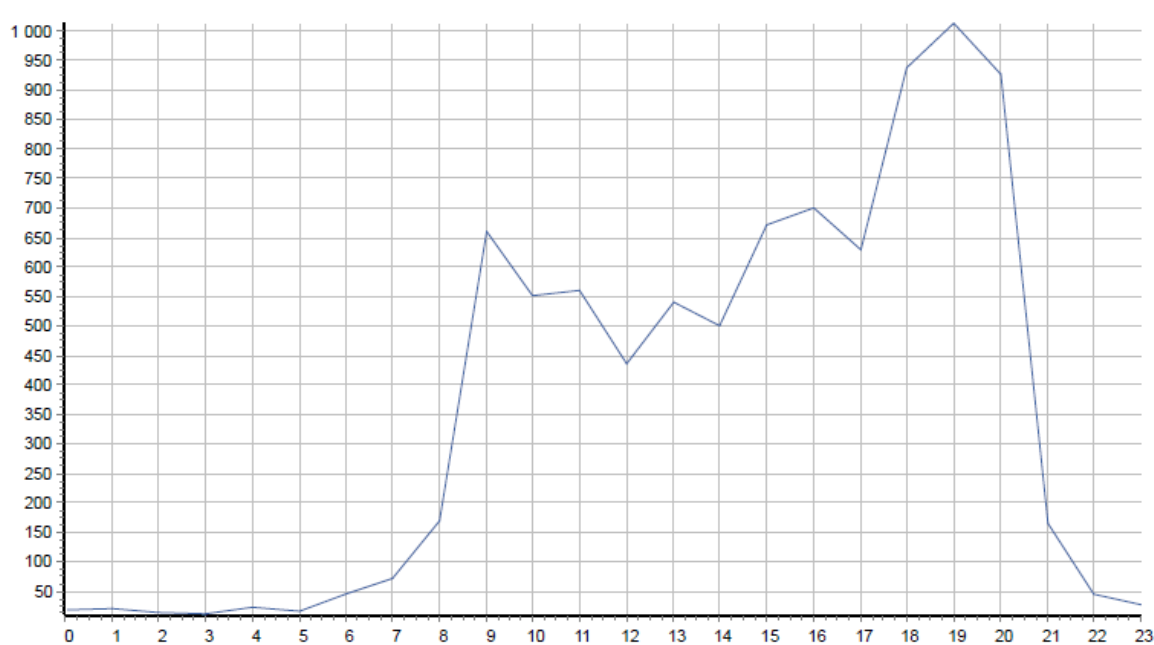
V roce 2021 jsme pro linku důvěry měli díky dotacím finanční prostředky na 5 úvazků v přímé práci a 1 úvazek v nepřímé. K 31. 12. 2021 pracovalo na lince důvěry 23 lidí především na dohody (DPP či DPČ), ale i na pracovní smlouvy.

Témata, se kterými jsme se na lince nejčastěji potkávali.

Rozdělení je čistě orientační - mnohdy nelze přesně určit, do jaké kategorie kontakt spadá. Často se jedná o kombinaci.

Osamělost, smutek existenční problémy, ztráta smyslu života	39 %
Vztahové záležitosti	38 %
Problémy s duševním onemocněním	8 %
Informační kontakty a praktické záležitosti	13 %
Jiné	2 %

z 8756 kontaktů



0:00-0:59	18	1:00-1:59	21	2:00-2:59	14	3:00-3:59	12
4:00-4:59	23	5:00-5:59	16	6:00-6:59	45	7:00-7:59	73
8:00-8:59	169	9:00-9:59	661	10:00-10:59	552	11:00-11:59	560
12:00-12:59	435	13:00-13:59	540	14:00-14:59	501	15:00-15:59	672
16:00-16:59	699	17:00-17:59	629	18:00-18:59	938	19:00-19:59	1013
20:00-20:59	926	21:00-21:59	165	22:00-22:59	46	23:00-23:59	28

Počet kontaktujících bylo 8756 z toho:

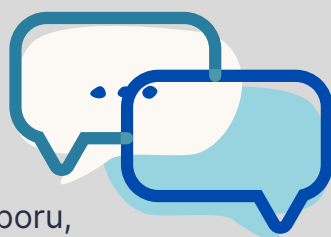
Telefon	5777
Skype	343
Anonymní schránka důvěry	91
E-mail	496
Alík	578
chat	1471 kontaktů

Nejvíce kontaktů jsme měli v březnu - 1137 kontaktů
Nejklidněji bylo v červenci - 522 kontaktů

OSOBNÍ PORADNA

Po celý rok 2021 jsme (vyjma nemocí pracovníků) nabízeli možnost setkání lidem v těžké situaci i face to face.

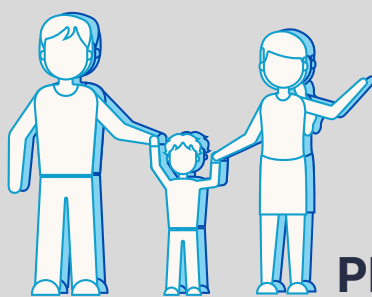
Poskytujeme možnost až 6 sezení zdarma a jedná se o možnost přemostění do dlouhodobé terapie, ale mnohdy také o rychlou krátkodobou podporu, která je snadno dostupná v momentě krize. Doplňuje tak nastavení linky důvěry.



Od ledna do června byla poradna otevřena 2x týdně po 4 hodinách (vyjma nemoci)
Od července 1x týdně opět po 4 hodinách
Dohromady bylo nabídnuto 244 hodin a z toho bylo využito 172 hodin.

54 klientů

Pracovníci osobní poradny:
Mgr. MONIKA MADRONOVÁ
(do července 2021)
Mgr. DAVID HONIG
(do září 2021)
Mgr. ALŽBĚTA KOVÁŘOVÁ
(od září 2021)



PROJEKT

**SPOKOJENÉ DÍTĚ I POROZVODU –
Model komplexní služby pro rodiny
s dětmi**

**CZ.03.2.X/0.0/0.0/17_076/0011485
byl realizován za podpory
Evropského sociálního fondu**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Od roku 2019 jsme na naši pomoc face to face mohli rozšířit o aktivity, které se zaměřovaly na problematiku pomoci všem členům rozcházejících se rodin.

V roce 2021 tento projekt dále nabízel individuální podporu zapojeným rodinám, ale zaměřoval se i na evaluaci poznatků z minulých let, vytvoření metodických a osvětových materiálů a šíření dobré praxe směrem k odborné veřejnosti.

29. 4. 2021 jsme realizovali on-line konferenci Podpora rodin v rozvodové situaci zaměřenou na sdílení zkušeností, které se účastnilo více než 100 lidí.

Sestavili jsme nové webové stránky, které mají za úkol informovat o projektu, ale také nabízejí přehled pro rodiče, děti i dospívající o tom, co obnáší rozvod, na co si dát pozor, co zkusit dělat/nedělat a možnosti pomoci.

Součástí stránek jsou i závěrečné metodiky z participace s dětmi, od průvodců rodiny a metodika shrnující poznání z celé služby.

*Ukázka z úvodu
Metodiky
participace:*

Participační setkání se skládá ze dvou paralelních schůzek – rodičů s průvodci rodiny a zároveň dítěte/děti s psychologem/psychology – které probíhají v přilehlých prostorách a v několika momentech se protínají. Neoddělitelně pak s odstupem navazuje možnost dalšího podpůrného setkání pro dítě a schůzky psychologů s rodiči – těmto částem se věnuje metodika komplexní služby. V této metodice je popsán průběh participačního setkání a jeho jednotlivých částí.

Pro přehlednost a oživení jsou v textu použity následující symboly:

-  **Osvědčilo se**
-  **Neosvědčilo se**
-  **Pozor, může se stát**
-  **Z evaluace dětí (anonymizované výpovědi)**

www.iporozvodu.cz

Úvodní schůzka

Stručný popis: Jedná se o informativní setkání rodičů s průvodci rodiny.

Cíl setkání: Vyjasnit si situaci, zakázku a cíle, se kterými zájemci o službu přicházejí, a seznámit je s nastavením a podmínkami komplexní služby.

Pro koho je setkání určeno: Oba rodiče.

Kdo setkání vede: Dva průvodci rodiny.

Délka, počet opakování: Setkání trvá max. 2 hodiny. Probíhá jednorázově (ve výjimečných případech může schůzka být rozdělena do dvou částí, pokud si rodiče chtějí vzít čas na rozmyšlenou nebo si ujasnit motivaci či cíle spolupráce).

 Bližší informace najdete v **Metodice průvodců rodiny**.

*Přehled
jednotlivých
aktivit
komplexní
služby
dle rozdělení
v souhrnné
metodice:*

Mediace

Stručný popis: Mediace je způsob řešení sporu bez účasti soudu. Celým procesem provází mediátor, který podporuje účastníky v hledání společné a vzájemně přijatelné dohody.

Cíl setkání: Mediace pomáhá rodičům vzájemně se lépe slyšet a pochopit. Poskytuje bezpečný a diskrétní prostor pro společnou domluvu o tématech důležitých pro rodiče (např. v oblastech výchovy a výživy dětí, majetku a dalšího fungování rodiny).

Pro koho je setkání určeno: Oba rodiče.

Kdo setkání vede: Dvě mediátorky.

Délka, počet opakování: Délka jedné mediace je 3 hodiny. V rámci komplexní služby mohou rodiče využít až 5 mediací.

 Bližší informace viz **kapitola 3.**

Participační setkání

Stručný popis: Participační setkání sestává ze dvou paralelních schůzek (rodičů s průvodci rodiny a zároveň dítěte/děti s psychologkou/psycholožkami), které probíhají v přílehlých prostorách a v několika momentech se protínají. Nabízí dětem prostor vyjádřit, co teď potřebují a jak se v situaci cítí, probíhá hravou odlehčenou formou a je přizpůsobeno věku dítěte.

Cíl setkání: Cílem je nenásilné a bezpečné vnesení potřeb a pocitů dítěte do prostoru rozhodové situace rodičů a jejich následné promítnutí do dalších navazujících služeb a také do rozhodování rodičů. Umožňuje dětem předat rodičům vzkaz o tom, co potřebují. Poskytuje oběma rodičům prostor a podporu pro vnímání těchto potřeb, posílení rodičovské role a její oddělení od role (ex)partnerské.

Pro koho je setkání určeno: Oba rodiče a děti.

Kdo setkání vede: Psycholožka pro každé dítě a dva průvodci rodiny.

Délka, počet opakování: Je jednorázové a trvá 2,5 hodiny. V případě zájmu mohou děti přijít znovu na podpůrné setkání s psychologkou v délce 1,5 hodiny.

 Bližší informace najdete v **Metodice participačního setkání.**

Rozhovor s rodiči

Stručný popis: Setkání s rodiči, které je zaměřeno na potřeby dětí v aktuální situaci a posílení rodičovských kompetencí.

Cíl setkání: Aby hlas dítěte, který už zazněl v rámci participačního setkání, nezapadl. V případě, že vyvstala potřeba více terapeutických setkání s dítětem, slouží tento rozhovor také pro úvodní setkání s rodiči k terapii dítěte.

Pro koho je setkání určeno: Oba rodiče.

Kdo setkání vede: Psycholožky, které pracují s dětmi v rámci participačního setkání.

 Bližší informace viz **kapitola 3.**

Podpůrné setkání dětí s psychologkami

Stručný popis: Individuální setkání dítěte s psychologkou, které navazuje na předchozí spolupráci v rámci participačního setkání.

Cíl setkání: Dát dítěti prostor k reflexi a zpracování změn souvisejících s prvním participačním setkáním.

Pro koho je setkání určeno: Dítě/děti.

Kdo setkání vede: Psycholožka/psycholožky pracující s dětmi v rámci participačního setkání.

Délka, počet opakování: Probíhá jednorázově a trvá 1,5 hodiny.

Terapie

Stručný popis: Individuální setkání s psychologkou, které nabízí bezpečný a diskrétní prostor zabývat se svými pocity a potřebami.

Cíl setkání: Umožňuje současné situaci lépe porozumět a lépe se v ní cítit. Pomáhá získat nadhled a hledat nové možnosti řešení.

Pro koho je setkání určeno: Dítě nebo rodič.

Kdo setkání vede: Psycholožka.

Délka, počet opakování: Jedno setkání trvá 50 minut. V rámci komplexní služby může rodina (rodič nebo dítě) využít až 5 sezení.

 Bližší informace viz **kapitola 3.**

Reflektivní schůzka

Stručný popis: Mimořádná individuální či společná schůzka průvodce/průvodců rodiny s rodičem/rodiči.

Cíl setkání: Slouží k reflexi průběhu spolupráce, především pak tehdy, pokud došlo k nějakému zádrhelu ve spolupráci či komunikaci. Na základě této reflexe mohou průvodci po domluvě s klienty upravit průběh a rozsah služby, případně spolupráci ukončit.

Pro koho je setkání určeno: Rodič nebo oba rodiče.

Kdo setkání vede: Průvodce či průvodci rodiny.

Délka, počet opakování: Délka setkání je max. 1 hodina. V rámci komplexní služby může setkání proběhnout i opakovaně, pokud je to nutné.

 Bližší informace najdete v **Metodice průvodců rodiny.**

+ evaluace
pro získání
zpětných vazeb
od účastníků
projektu

ODBORNÉ CENTRUM

Jelikož koronavirová opatření byla nevyzpytatelná, využili jsme zkušenosti z loňského roku a více jsme počítali se vzděláním účastníků našich kurzů a výcviků v online prostoru.

A díky technickým možnostem i odhodlání našich lektorů a účastníků se nám podařilo celkem 4x realizovat Výcvik komplexní krizové intervence, 14 odborných kurzů spojených s tematikou krizové intervence, několik



přednášek a online prezentací pro studenty a další zájemce na téma linky důvěry, s čím může pomoci, témata spojená s krizovou intervencí, a také na téma rozpadu rodiny.

V rámci projektu Spokojené dítě i po rozvodu byla uskutečněna konference a v rámci dalších aktivit centra byla dále realizována propagace celé Modré linky - např. spot v České televizi, rozhovory v televizích i rádiích a vydávání článků na různá témata, která rezonovala a dotýkala se naší činnosti.

**Na závěr děkuji lektorům,
organizačnímu týmu
za práci
a všem účastníkům
za přízeň a krásná
setkání.**

*Hana Lukešová Bartáková
zástupce ředitelky
pro odborné centrum*

Název kurzu	Hodiny	Počet realizací	Počet účastníků
Trénink zvládání obtížných situací	16	1	15
Neakreditované kurzy	6-8	8	106
Specifika krizové intervence v kontextu práce s dětským klientem	8	1	6
Umění držení hranic	8	1	12
Výcvik chatového poradenství I. a II.	24	5	55
Výcvik komplexní krizové intervence	112	5	71
Výcvik v internetovém poradenství	24	2	14
Zvládání obtížných situací	16	1	9
Celkem		24	288

DALŠÍ UDÁLOSTI NA MODRÉ Lince

Přispěli jsme do mezinárodního výzkumu, který byl uveřejněn v magazínu NATURE
[nature.com/articles/s41586-021-04099-6](https://www.nature.com/articles/s41586-021-04099-6)



Účastnili jsme se mezinárodní konferenci pořádanou Ipčko.sk - naši prezentaci a také diskuzi lze nalézt na www.oznamovaciapovinnost.sk

I nadále jsme aktivními členy v následujících asociacích:

- Česká asociace pracovišť linek důvěry
- iFOTES
- Asociace poskytovatelů krizové pomoci

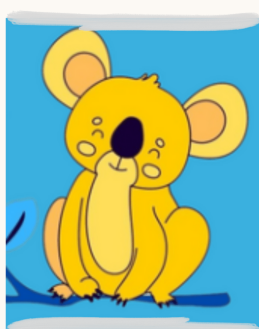
Spolupracujeme s pracovními skupinami v JMK ohledně oblasti duševního zdraví

Úspěšně jsme prošli kontrolami donátorů (MPSV, MMB)

Na základě Organizačního řádu byly vytvořeny i další normy organizace např. Pracovní řád

Jsme zařazeni do podpory YourCase a podpořili nás i další individuální dárci

Žlutá koala nová mluvčí

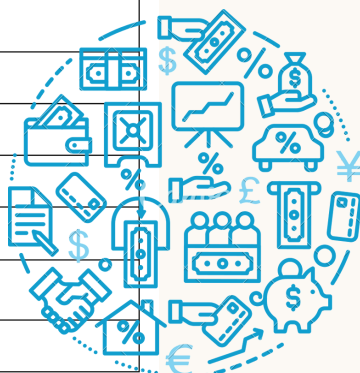


"Ahoj! Já jsem Žlutá koala a stala jsem se takovým mluvčím Modré linky. Sdílím různé zajímavosti, rady, zamyšlení, nebo třeba to, co nového se na lince děje," to byla první slova Žluté koaly, díky níž můžeme informovat na Facebooku, Instagramu a webu a není nutné, abychom vystupovali z anonymity.

www.facebook.com/modralinka
www.instagram.com/modra_linka

FINANČNÍ ZPRÁVA

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	12
Osobní náklady	6 778 682
z toho mzdové náklady	5 278 232
z toho zákonné sociální pojištění	1 500 450
z toho ostatní sociální pojištění	-
z toho zákonné sociální náklady	-
z toho ostatní sociální náklady	-
Odměny a funkční požitky členů řídících, kontrolních a jiných orgánů	-



Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
všechny č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

100

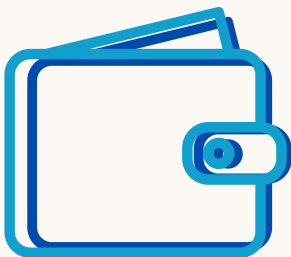
60557508

Modrá linka, z.s.
Anenská 10/10
Brno
602 00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 657		1 657
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	164		164
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 493		1 493
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 779		6 779
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 278		5 278
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 501		1 501
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	26		26
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	26		26
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	3		3
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	3		3

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	3	3
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	3	3
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 468	8 468
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 559	6 559
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 559	6 559
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	77	77
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	74	74
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	3	3
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 140	2 140
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	2	2
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	2	2
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 778	8 778
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	313	313
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	310	310

FINANČNÍ ZPRÁVA - pokračování



Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Modrá linka, z.s.
Anenská 10/10
Brno
602 00

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
60557508

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	37	37
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	37	37
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	37	37
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	4 964	4 259
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	158	152
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	7	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	151	152
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 806	4 107
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		6
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 806	4 101
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	5 001	4 296

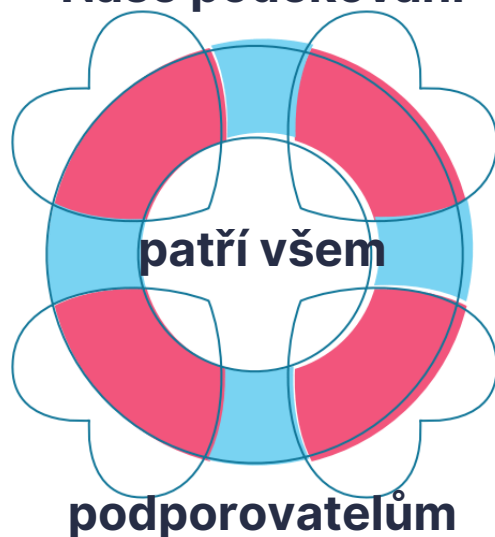
FINANČNÍ ZPRÁVA - pokračování 2.



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 842	2 155
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	918	918
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	918	918
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	924	1 237
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	313
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	120	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	804	924
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	3 159	2 141
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 914	1 644
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	12	121
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	437	796
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	237	442
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		3
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	93	122
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118	2 023	34
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	112	126
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	245	497
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	245	497
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	5 001	4 296

Naše poděkování



Modrá linka. z.s.

Anenská 10

602 Brno

IČ: 60557508

Datová schránka: hz9sv4c

číslo účtu: 182826291/300

www.modralinka.cz