

ETICKÝ KODEX ORGANIZACE MODRÁ LINKA, z. ú.

Preamble

Etický kodex Modré linky (dále jen ML) stanovuje hodnoty a zásady, které vedou pracovníka či pracovníci (dále jen pracovníka) při výkonu jeho profese. Slouží jako opora při řešení etických dilemat, ochraně klienta či klientky (dále jen klienta) i udržení profesionality a důvěryhodnosti služby. Vychází z principů uvedených ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Listině základních práv a svobod České republiky, Zákoně 108/2006 Sb., o sociálních službách, Etickém kodexu České asociace pracovišť linek důvěry a Etickém kodexu sociálního pracovníka.

1. Základní hodnoty služby

2.1 Důstojnost a respekt: Každý člověk má právo na důstojné zacházení bez ohledu na původ, věk, pohlaví, identitu, sexuální orientaci, zdravotní stav, vyznání nebo sociální postavení.

2.2 Rovnost a nediskriminace: Pracovník zajišťuje rovný přístup ke službě a respektuje individuální potřeby klienta.

2.3 Autonomie a odpovědnost: Klient je podporován v rozhodování, přebírání odpovědnosti a aktivním přístupu k vlastnímu životu.

2.4 Bezpečí a důvěrnost: Pracovník vytváří bezpečné prostředí pro sdílení a chrání důvěrnost sdělených informací.

2.5 Odbornost a pokora: Pracovník si uvědomuje své profesní limity, dále se vzdělává a využívá supervizi.

2.6 Spolupráce a otevřenost: Služba je budována na týmové spolupráci, sdílení zkušeností a otevřené komunikaci.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientovi

3.1 Pracovník poskytuje službu s respektem, empatií a nestranností.

3.2 Pracovník poskytuje službu na nejvyšší možné úrovni v souladu s principy krizové intervence a základního sociálního poradenství, a to vždy v rámci svých kompetencí.

3.3 Klient má právo na anonymitu, soukromí, sebeurčení a důvěrnost. Pracovník pracuje v souladu se zachováním anonymity klienta ale i své a ostatních kolegů. Výjimky zachování anonymity klienta jsou možné jen v případech ohrožení života, zdraví či při zákonné oznamovací povinnosti.

Modrá linka, z.s.

Anenská 10 / Brno-město / 602 00
č.ú.: 182826291/0300
IČO: 605 57 508

V takovém případě je o postupu klient dopředu informován, pokud je to možné. Zprávu pro orgány činné v trestním řízení vydává pouze vedoucí linky důvěry, ředitel/ka organizace Modrá linka nebo jiný pověřený pracovník.

3.4 Pracovník se vyhýbá hodnocení, nátlaku nebo navazování osobních vztahů.

3.5 Pracovník klienta nečiní závislým na službě, ale podporuje jeho nezávislost a posilování vlastních kompetencí.

3.6 Pokud pracovník nemůže službu poskytovat, zajistí předání jinému kolegovi nebo doporučí vhodnou navazující pomoc.

3.7 Klient má právo službu kdykoli ukončit. Pracovník mu v takovém případě nabídne informace o dalších dostupných službách.

3.8 Pracovník se zajímá o klienta v kontextu jeho životní situace, vztahů a prostředí.

3.9 K záznamu (zápisu) o kontaktu s klientem mají pouze pověřeni pracovníci ML. Výjimky jsou možné pouze v situacích, které definuje zákon (viz bod 3.3)

3.10 Z důvodu zvyšování kvality služeb mohou být u telefonického nebo chatového kontaktu pracovníka s klientem přítomni další pracovníci (např. kolega v zácviku, vedoucí linky důvěry, intervizor). Klienti jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách organizace Modrá linka.

3. Etické zásady ve vztahu k organizaci a zaměstnavateli

4.1 Pracovník jedná v souladu s posláním organizace, přispívá k její důvěryhodnosti a chrání její dobré jméno.

4.2 Dodržuje pracovní smlouvu, metodiky a pravidla, plní své povinnosti zodpovědně a aktivně přispívá k rozvoji kvality služby.

4.3 Pracovník se podílí na tvorbě bezpečného, otevřeného a spolupracujícího pracovního prostředí.

4.4 Zachovává mlčenlivost i po skončení pracovního poměru.

4.5 Dbá o své duševní zdraví, sebereflexi a odborný růst.

4. Etické zásady ve vztahu ke kolegům a spolupracujícím odborníkům

5.1 Pracovník respektuje kolegy, jejich odbornost i rozdílné názory.

5.2 Předává i přijímá zpětnou vazbu konstruktivně, na vhodném místě a způsobem, který podporuje rozvoj.

5.3 Podílí se na týmové spolupráci, sdílí dobrou praxi a přispívá k jednotnému přístupu ke klientům.

5.4 Nevyjadřuje se hanlivě o kolezích ani jejich práci, a to ani v nepřítomnosti.

5. Etické zásady ve vztahu ke společnosti

6.1 Pracovník při veřejném vystupování jménem Modré linky dbá na to, aby se zasazoval o zlepšování sociálních podmínek a zvyšování sociální spravedlnosti např. podněcováním změn v politice

6.2 Pracovník při svém veřejném vystupování respektuje lidskou důstojnost a hodnotu lidského života.

6. Etická odpovědnost a rozhodování

7.1 Pracovník eticky zvažuje důsledky svého jednání a dbá na ochranu klienta i služby.

7.2 V případě etických dilemat využívá týmovou podporu, supervizi nebo další odborné zdroje.

7.3 Je oprávněn iniciovat vznik poradní skupiny k řešení etických otázek.

7.4 Odpovědnost za etické chování je nedílnou součástí profesionální role.

7. Etické zásady odbornosti

8.1 Pracovník dbá na svůj odborný a profesní rozvoj a celoživotní vzdělávání

8.2 Pracovník svým chováním podporuje prestiž organizace

8.2 Pracovníci ML před nástupem do služby linka důvěry prochází výběrovým řízením dle platných podmínek přijímání nových pracovníků linky důvěry ML

Závaznost kodexu

Etický kodex je závazný pro všechny pracovníky ML. Je nástrojem pro udržení profesionální integrity, ochranu klientů i posilování důvěry veřejnosti. Jeho dodržování je základním předpokladem pro výkon krizové intervence a společnou odpovědností všech členů týmu.